ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEŞTI
JUDEŢUL BOTOŞANI
localitatea Curteşti, cod poştal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001
site: www.primariacurtestibt.ro; email: primaria.curtesti@yahoo.com

Nr. 4183/21.04.2026

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanţa de urgenţă nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi ale Anexei nr. 10 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Primăria comunei Curteşti, judeţul Botoşani organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcţie de execuţie:

Nr. Crt.	Denumire funcţie	Categorie	Clasa	Gradul profesional deţinut	Serviciul	Gradul profesional pentru care se organizează concursul
1.	Inspector	execuţie	I	asistent	Serviciul Financiar-Contabil, Compartiment Recuperare creanţe	principal

Condiţii de participare examen:

Funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile prevăzute de art. 479 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei din care promovează;

b) Să fi obținut calificativul „bine'';

c) Să nu aibă vreo sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele documente:

a) Copie după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) Copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Proba scrisă în data de 22.05.2026, ora 10:00;
2. Proba interviu în data de 24.05.2026, ora 10.00;

Condițiile de desfășurare a concursului de promovare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Curteşti, astfel:

- proba scrisă se va susține în data de 22.05.2026, ora 10:00;
- interviul se va organiza în data de 24.05.2026, ora 10:00.

Dosarele de înscriere la concursul de promovare:

Dosarele de concurs se vor depune de către candidaţi la sediul instituţiei, în perioada 22.04.2026 – 11.05.2026 şi trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 156 alin.5) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi următoarele:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele prevăzute la dosar se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de examen sau în copii legalizate. Dosarele se vor verifica de către comisia de examen iar rezultatele selecţiei dosarelor se vor afişa la sediul instituţiei.

Pentru relaţii suplimenatare cei interesaţi se vor adresa la sediul primăriei comunei Curteşti, localitatea Curteşti, **telefon/fax** 0231/584 001, e_mail: primaria.curtesti@yahoo.com.

PRIMAR,

MARICEL ANTON

ROMANIA COMUNA CURTEȘTI JUDEȚUL BOTOȘANI

Bibliografie și tematică

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut ***de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Financiar-contabil, Compartiment Recuperare creanțe***

1. **Constituţia României**, republicată;- **cu tematica TITLUL I Principii generale TITLUL II Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale TITLUL III Autoritatile publice;**

2. **Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare, **- cu tematica TITLUL I si II ale partii a VI-a - Statutul functionarilor publici;**

3. **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; **cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III;**

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;- **cu tematica CAPITOLUL I, CAPITOLUL II, CAPITOLUL III, CAPITOLUL IV;**

5. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,** republicată cu modificările şi completările ulterioare; **cu tematica TITLUL VII – Colectarea creanțelor fiscale**

PRIMAR,

MARICEL ANTON

ROMÂNIA COMUNA CURTEȘTI JUDEȚUL BOTOȘANI