



Nr. 784/18.01.2024

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Primăria Comunei Curtești

18.01.2024

Consiliul Local Curtești anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ „*Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani*”.

Paragraf descriptiv: conform Legii nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare conform căruia: „(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local”;

Documentația aferentă- problema identificată, soluții apropiate de actul normativ, impactul scontat etc. proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- la sediul instituției: Primăria Comunei Curtești, sat Curtești, județ Botoșani
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului prin:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria.curtesti@yahoo.com;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Curtești, sat Curtești, comuna Curtești, Județ Botoșani, cod 717110;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa menționată;

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariacurtestibt.ro/>

Primar,
MARICEL ANTON



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001
site: www.primariacurtestibt.ro; email: primaria.curtesti@yahoo.com

Nr. 783/18.01.2024

Referat de aprobare

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea procedurii privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani

Subsemnatul, **Anton Maricel**, primarul comunei Curtești, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) și alin. (8) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În baza prevederilor din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare conform căruia: „(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local”;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Propun:

Adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea procedurii privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani.

După întocmirea raportului de specialitate al compartimentului de resort și a rapoartelor de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, proiectul de hotărâre, însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei Curtești va fi prezentat spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Curtești.

PRIMAR,
MARICEL ANTON



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001
site: www.primariacurtestibt.ro; email: primaria.curtesti@yahoo.com

Nr. 12/ 18.01.2024

Proiect de hotărâre

privind aprobarea procedurii privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani

Consiliul local Curtești, întrunit în ședință ordinară de lucru, azi

Analizând referatul de aprobare nr. 783/18.01.2024 al domnului primar Maricel Anton, privind aprobarea procedurii privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani;

Având în vedere raportul compartimentului Buget, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Curtești înregistrat sub nr. 785/18.01.2024; precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Curtești cu nr....., nr..... și nr.....;

Ținând cont de:

- Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare conform căruia: „(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local”;
- H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax 0231/584001
site: www.primariacurtestibt.ro; email: primaria.curtesti@yahoo.com

- Prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederilor din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997, respectiv prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin (1), art. 129 alin. (2) lit. a , și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâște:

Art. 1. Se aprobă procedura privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani , conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Curtești, în baza documentelor justificative, conform legislației de specialitate.

Art. 3. Aplicarea prezentei proceduri intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

Art. 4. Primarul comunei Curtești, prin aparatul de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Curtești, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Curtești, Instituției Prefectului Județului Botoșani, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Curtești și postare pe pagina de internet www.primariacurtesti.ro.

Inițiator,
Primar
MARICEL ANTON

Avizat
Secretar General
DORU SOCIANU

Anexa NR.1 LA HCL NR.

.....

Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Curtești județul Botoșani

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Curtești;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport — suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă;

c) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Curtești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

- (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Curtești , care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.
- (2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- (a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- (b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- (c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5

- (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:
- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
 - b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
 - e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
 - j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.
- (2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Curtești se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(4.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(6) Primăria comunei Curtești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Curtești, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) cererea de decontare se întocmește lunar și se depune la compartimentul contabilitate, taxe și impozite până pe data de 10 a lunii următoare;

d) decontarea se va efectua până pe 15 ale lunii, pentru luna precedentă.

(9) Prezenta procedură se aplică începând cu data 01.01.2024 și se va publica la sediul Primăriei Comunei Curtești, pe site-ul instituției, se va comunica compartimentelor de specialitate din cadrul instituției, în vederea luării la cunoștință.

(10) Procedura are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Curtești își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă respectiv comuna Curtești jud. Botoșani.

ANEXĂ:CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către : Primăria comunei Curtești

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Curtești pe funcția de , solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei

solicitante sau al soțului);

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

Data

Semnătura

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL