



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax
0231/584001
site: www.primariacurtestibt.ro; email: primaria.curtesti@yahoo.com



Nr. 10068 din data de 26.07.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Curtești organizează concurs de recrutare la data de **28 august 2023 - ora 10⁰⁰, proba scrisă, iar proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise** la sediul primăriei Curtești pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, la Birou buget, impozite și taxe locale, resurse umane;

Durata timpului de muncă: normă întreagă-8 ore/zi;

Nu solicităm funcționari publici din corpul de rezervă

a) condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, (științe economice), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă științe economice

- vechime specialitate - 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior din clasa I

b) condiții generale:

- cele dispuse de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019, după cum urmează:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

Acte necesare pentru întocmirea dosarului

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele vor fi prezentate în original și copies au copie legalizată.

Dosarele se vor depune la sediul primăriei comunei Curtești în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, respectiv în perioada 26.07.2023-16.08.2023.

Concursul constă în trei etape:

1. Selectarea dosarelor ce va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă: **28 august 2023 - ora 10⁰⁰**
3. Interviu: **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul primăriei comunei Curtești sau la telefon: 0231/584001

PRIMAR,

MARICEL ANTON

3



Bibliografie și Tematică

pentru concursul privind ocuparea funcției publice de execuție vacante:

-inspector, clasa I, grad profesional superior, la Birou buget, impozite și taxe locale, resurse umane;

1. **Constituția României**, republicată, cu **tematică integral**;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematică integral**;
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematică integral**;
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematică integral**;
5. **Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, **cu tematică integral**;
6. **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal - impozite și taxe locale, **cu tematica Titlul IX- impozite și taxe locale** ;
7. **Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, **cu tematică integral**.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul primăriei comunei Curtești sau la telefon: 0231/584001.

PRIMAR,

MARICEL ANTON

