



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI CURTEȘTI  
JUDEȚUL BOTOȘANI

localitatea Curtești, cod poștal 717110, cod fiscal 3433866, tel/fax  
0231/584001  
site: [www.primariacurtestibt.ro](http://www.primariacurtestibt.ro); email: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com)



Nr. 4548 din data de 24.03.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Curtești organizează concurs de recrutare la data de **26.04.2023 – ora 11<sup>00</sup>**, **proba scrisă, respectiv, în data de 02.05.2023, ora 11<sup>00</sup>, proba interviu** la sediul primăriei Curtești pentru ocuparea *funcției publice de conducere vacantă de:*

- *șef birou, în cadrul Biroului Buget, impozite și taxe locale, resurse umane.*

**Durata timpului de muncă:** normă întreagă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Probă suplimentară** - nu este cazul.

**a) condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor economice;

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art 465 alin (3) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare respectiv: *Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 5 ani prevăzute de art. 468 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

**b) condiții generale:**

- cele dispuse de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019, după cum urmează:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specific prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

### **Acte necesare pentru întocmirea dosarului:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul Europass;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul general al comunei Curtești, iar celelalte documente se vor depune în original.

Dosarele se vor depune la sediul primăriei comunei Curtești în *termen de 20 de zile* de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, respectiv în perioada **24.03.2023 – 12.04.2023**.

Concursul constă în trei etape:

**Rezultatul** selecției dosarelor se va afișa în *maximum 5 zile* de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

1. Proba scrisă: **26.04.2023, ora 11<sup>00</sup>**;
2. Interviu: **02.05.2023, ora 11<sup>00</sup>**.

**Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul primăriei comunei Curtești**, localitatea Curtești, telefon/fax 0231/584 001, e\_mail: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com).

**Persoana de contact:** Olariu Ionela, Inspector superior în cadrul Biroului Buget, impozite și taxe locale, resurse umane.

**PRIMAR,**

**MARICEL ANTON**



## Bibliografie

pentru concursul privind ocuparea *funcției publice de execuție temporar vacantă*:

- *șef birou, în cadrul Biroului Buget, impozite și taxe locale, resurse umane.*

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 611/2008 din 4 iunie 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

### **Tematică concurs:**

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Hotărârea nr. 611/2008 din 4 iunie 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 227/2015, Titlul IX Impozite și taxe locale – privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, Partea a II-a pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX – Impozite și taxe locale;

**Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul primăriei comunei Curtești, localitatea Curtești, telefon/fax 0231/584 001, e\_mail: [primaria.curtesti@yahoo.com](mailto:primaria.curtesti@yahoo.com).  
**Persoana de contact:** Olariu Ionela, Inspector superior în cadrul Biroului Buget, impozite și taxe locale, resurse umane.**

**PRIMAR,**

**MARICEL ANTON**

